

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №29»
(МДОУ «Детский сад №29»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
(протокол от 25.05.2021 № 5)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №29»
от 26.05.2021 № 74/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопункте МДОУ «Детский сад №29»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о логопункте МДОУ «Детский сад №29» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта образовательной организации (далее – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Логопункт является структурным подразделением ДОУ, предназначен оказывать помощь воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО).
- 1.3. Основными задачами логопункта являются:
 - коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками ООП ДО;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Организация работы

- 2.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

- 2.2. Для осуществления логопедической помощи в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 25 воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых недостатков.
- 2.3. Функции учителя-логопеда:
- проводить занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи и вести учетную документацию, указанную в пункте 3.9 настоящего Положения;
 - осуществлять взаимодействие с другими педагогическими работниками ДООУ по вопросам освоения воспитанниками ООП ДО;
 - участвовать в работе методического объединения ДООУ, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда в ДООУ;
 - проводить консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.4. Учитель-логопед должен знать:
- устав и локальные правовые акты ДООУ;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомофизиологические и клинические основы дефектологии;
 - методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников, программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила, применяемые в учреждениях образования.

3. Организация коррекционного процесса

- 3.1. Обследование детей учителем-логопедом с целью организации логопедического сопровождения осуществляется с 1 по 15 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года по мере необходимости.
- 3.2. Логопедическое сопровождение воспитанников осуществляется на основании заявления и согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) ребенка и заключения учителя-логопеда по итогам первичной диагностики или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 3.4. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у воспитанников. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи воспитанника.
- 3.5. Продолжительность индивидуальной работы зависит от возраста детей, речевого диагноза, индивидуальных особенностей, психофизического статуса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

- 3.6. Содержание коррекционного процесса определяется планом работы, разработанной учителем-логопедом.
- 3.7. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.
- 3.8. Коррекционная работа с детьми в логопункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы учителя-логопеда и с учетом режима работы ДООУ.
- 3.9. Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:
- список воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи – составляется после обследования воспитанников в начале учебного года;
 - списки детей по подгруппам;
 - индивидуальную речевую карту – заполняется учителем-логопедом на каждого ребенка, которому оказывается логопедическая помощь;
 - журналы учёта индивидуальных и подгрупповых занятий в логопункте (в журналы вносятся сведения о каждом занятии, которое учитель-логопед провел с детьми);
 - Программа логопедической работы – составляется учителем-логопедом для индивидуальных и подгрупповых занятий;
 - копия Положения о логопункте МДОУ «Детский сад №29»;
 - копия Положения об оказании логопедической помощи в МДОУ «Детский сад №29»;
 - копия Положения о психолого-педагогическом консилиуме»;
 - годовой план работы учителя-логопеда, утвержденный распорядительным актом ДООУ;
 - расписание занятий учителя-логопеда, утвержденное распорядительным актом ДООУ;
 - отчет о результатах оказания логопедической помощи – составляется логопедом по итогам учебного года и представляется заведующему ДООУ.